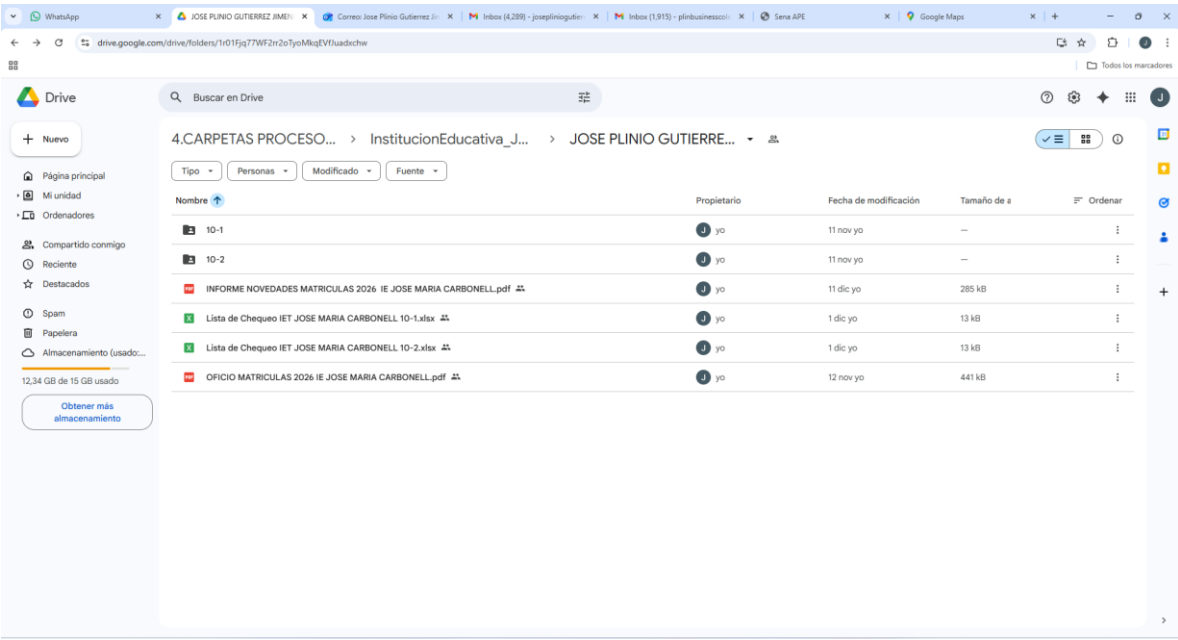


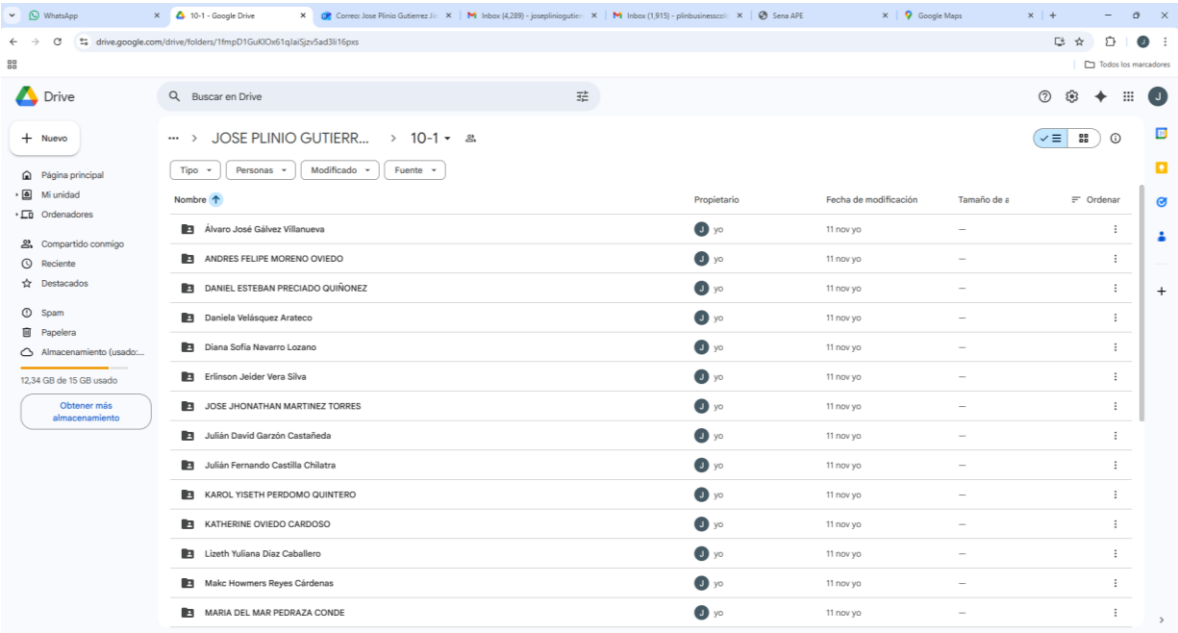
EVIDENCIA DE EJECUCIÓN FORMACION CONTRACTUAL DICIEMBRE 2025 INSTRUCTOR JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ

Obligación 8,12,19 Evidencia fotográfica



4.CARPETAS PROCESO... > InstitucionEducativa_J... > JOSE PLINIO GUTIERRE...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
10-1	yo	11 nov yo	—	
10-2	yo	11 nov yo	—	
INFORME NOVEDADES MATRICULAS 2026 IE JOSE MARIA CARBONELL.pdf	yo	11 dic yo	285 kB	
Lista de Chequeo IET JOSE MARIA CARBONELL 10-1.xlsx	yo	1 dic yo	13 kB	
Lista de Chequeo IET JOSE MARIA CARBONELL 10-2.xlsx	yo	1 dic yo	13 kB	
OFICIO MATRICULAS 2026 IE JOSE MARIA CARBONELL.pdf	yo	12 nov yo	441 kB	



... > JOSE PLINIO GUTIERRE... > 10-1

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
Álvaro José Gálvez Villanueva	yo	11 nov yo	—	
ANDRES FELIPE MORENO OVIEDO	yo	11 nov yo	—	
DANIEL ESTEBAN PRECIADO QUIÑÓNEZ	yo	11 nov yo	—	
Daniela Velásquez Arateco	yo	11 nov yo	—	
Diana Sofía Navarro Lozano	yo	11 nov yo	—	
Erlinson Jelder Vera Silva	yo	11 nov yo	—	
JOSE JHONATHAN MARTINEZ TORRES	yo	11 nov yo	—	
Julían David Garzón Castañeda	yo	11 nov yo	—	
Julían Fernando Castilla Chlátra	yo	11 nov yo	—	
KAROL YISETH PERDOMO QUINTERO	yo	11 nov yo	—	
KATHERINE OVIEDO CARDOSO	yo	11 nov yo	—	
Lizeth Yuliana Díaz Caballero	yo	11 nov yo	—	
Makc Howmers Reyes Cárdenas	yo	11 nov yo	—	
MARIA DEL MAR PEDRAZA CONDE	yo	11 nov yo	—	



1	Julían David Garzón Castañeda	TI	1 188 714 374	FALTA REGISTRO CIVIL
5	Erlinson Jeider Vera Silva	TI	1 105 896 977	FALTA REGISTRO CIVIL
6	Nicolí Yiseth Vera Silva	TI	1 105 896 792	FALTA REGISTRO CIVIL
7	Diana Sofía Navarro Lozano	TI	1 104 947 615	FALTA EPS
11	MIGUEL JERONIMO PEDRAZA YATE	TI	1 105 897 011	FALTA FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS- EPS -CEDULA ACUDIENTE
12	KARLA MICHELL SOGAMOSO BLANDON	TI	1 014 243 181	NO TIENE DOCUMENTOS
13	JEIDER STID SOTO SALGADO	TI	1 105 896 587	FALTA REGISTRO CIVIL -EPS
14	DANA SOFIA SOSSA SALGADO	TI	1 139 874 697	FALTA REGISTRO CIVIL -EPS

3. No se evidencian casos especiales.

CONCLUSIONES

1. Se seguirá insistiendo para que los acudientes entreguen la documentación solicitada.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NA			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



OBLIGACION NO. 12 - 16 – ENVIÓ DE PROGRAMACIÓN A GESTIÓN ACADÉMICA

PROGRAMACIÓN DICIEMBRE 2025 JOSE PLINIO GUTIERREZ - Excel

Karen Julieth Gutierrez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato Fuente Alineación Número

Normal Bueno Incorrecto Neutral Insertar Eliminar Formato Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Create a PDF Adobe Acrobat

129

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PROGRAMACIÓN FICHAS TITULADA

Fecha de Elaboración	15/12/2025	
Mes a programar	DICIEMBRE	
Denominación del Programa de Formación	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código del Programa	134101	Version 2
Número de Ficha	3167334	2702366
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2702366	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica (Nombres y Apellidos)	JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ	

ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS DIRECTAS)	AMBIENTES DE APRENDIZAJE		FECHAS DE PROGRAMACIÓN		HORARIO		SEMANA (M)	
				AMBIENTE	INSTRUCTORES RESPONSABLES	INICIO	FIN	INICIO	FIN	LUNES	MARTI
3.2 UTILIZAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA LA RECEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE (96 Hrs)	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	R2. Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.	5	IE JOSE MARIA CARBONELL SAN ANTONIO - GRADO 10	JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ	3/12/2025	3/12/2025	6:00	11:00		

FICHA 3167334 FICHA 3168830 FICHA 3168842 Hoja4

28°C Parc. soleado

12:31 p.m. 15/12/2025

PROGRAMACIÓN DICIEMBRE 2025 JOSE PLINIO GUTIERREZ - Excel

Karen Julieth Gutierrez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato Fuente Alineación Número

Normal Bueno Incorrecto Neutral Insertar Eliminar Formato Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Create a PDF Adobe Acrobat

117 2/12/2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PROGRAMACIÓN FICHAS TITULADA

Fecha de Elaboración	15/12/2025	
Mes a programar	DICIEMBRE	
Denominación del Programa de Formación	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código del Programa	134101	Version 2
Número de Ficha	3168830	2702366
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2702366	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica (Nombres y Apellidos)	JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ	

ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS DIRECTAS)	AMBIENTES DE APRENDIZAJE		FECHAS DE PROGRAMACIÓN		HORARIO	
				AMBIENTE	INSTRUCTORES RESPONSABLES	INICIO	FIN	INICIO	FIN
3.2 UTILIZAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA LA RECEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE (96 Hrs)	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	R2. Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.	5	IE JOSE MARIA CARBONELL SAN ANTONIO - GRADO 10	JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ	1/12/2025	1/12/2025	6:00	11
	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	R2. Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.	5			2/12/2025	2/12/2025	6:00	11
	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	R2. Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.	6			4/12/2025	4/12/2025	6:00	12

FICHA 3167334 FICHA 3168830 FICHA 3168842 Hoja4

Lito Accesibilidad: es necesario investigar

100%

